



REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DEGLI STUDENTI

8 settembre 2021

22/02/2023

Ferrari Fashion School srl
Sede legale: Via U. Visconti di Modrone 2
20122 Milano (MI)
C.F. 08913130962
P. IVA 12581670960
Tel. 0245375390

Ferrari Fashion School srl
Sede legale: Via Abbondio Sangiorgio 12, 20145 Milano, Italy
Sede Operativa: Via Savona 97, 20144 Milano, Italy
PH: +390245375390
Partita IVA IT08913130962



TITOLO I – Definizioni

Art. 1 Natura, Composizione, Funzioni.

1. La Consulta degli Studenti, di seguito denominata “Consulta”, è l’organo elettivo di rappresentanza degli studenti.
2. La Consulta è composta da studenti eletti in numero di tre, come da Statuto di Ferrari Fashion School.
3. La Consulta designa gli studenti in seno al Consiglio Accademico.
4. Oltre ad esprimere i pareri previsti dallo Statuto e dai regolamenti, la Consulta può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico con particolare riferimento all’organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.
5. La Consulta promuove l’integrazione e l’intercomunicazione tra gli studenti, anche attraverso l’organizzazione di attività para istituzionali, di eventi studenteschi, e appronta all’occorrenza bandi e normative che ne disciplinino lo svolgimento.
6. La Consulta resta in carica per una durata di tre anni consecutivi.

TITOLO II - Procedure elettorali Art. 1 Bando

1. Il Direttore, con propria ordinanza, indice almeno 30 giorni prima della scadenza del mandato della Consulta, le elezioni per il rinnovo della stessa. Il bando dovrà indicare:

1. le date, nel numero di tre giornate consecutive fissate nell’arco di una settimana, il luogo, le modalità e la fascia oraria in cui sarà allestito il seggio elettorale;
2. requisiti dell’elettorato attivo e passivo;
3. il termine di presentazione delle candidature.
4. Le operazioni di voto possono svolgersi anche in modalità on line, per i quali l'accademia si avvale, in tale caso, di opportuni strumenti di controllo, monitoraggio e reportistica.

2. Il bando è affisso all’albo, pubblicato sul sito web dell’Accademia e ne viene inviata comunicazione a mezzo posta elettronica a tutti gli studenti aventi diritto al voto.

Art. 2 Commissione Elettorale

1. Con decreto del Direttore è istituita, almeno 3 giorni prima della data fissata per le votazioni, al fine di sovrintendere allo svolgimento delle operazioni di cui al presente regolamento, la Commissione elettorale. La Commissione elettorale è costituita da 2 studenti non candidati e 1 docente e può essere coadiuvata, per i propri adempimenti materiali, da personale della segreteria. Le operazioni della Commissione elettorale sono pubbliche. Del loro inizio e del relativo calendario è data tempestiva comunicazione. La Commissione elettorale funge anche da seggio elettorale. La Commissione nomina al suo interno il proprio Presidente.
2. Gli uffici dell’Accademia avranno cura di pubblicare l’elenco nominativo degli aventi diritto al voto. La Commissione ha il compito di garantire il rispetto delle disposizioni prescritte dal presente Regolamento.

Ferrari Fashion School srl

Sede legale: Via Abbondio Sangiorgio 12, 20145 Milano, Italy

Sede Operativa: Via Savona 97, 20144 Milano, Italy

PH: +390245375390

Partita IVA IT08913130962



3. Eventuali omissioni o indebite inclusioni che risultino negli elenchi sopraccitati sono segnalate al Presidente della Commissione fino a sette giorni prima delle votazioni. La Commissione provvede all'eventuale modifica dell'elenco.
4. La Commissione, si insedia presso il Seggio Elettorale e si occupa di fornire all'elettorato attivo le schede recanti il timbro dell'Istituzione e vidimate dal Presidente. Si occupa altresì di sovrintendere a tutte le operazioni di voto. Di tali operazioni redige apposito verbale, che riporta il numero effettivo dei votanti e il risultato analitico delle schede scrutinate.
5. La Commissione si avvale del supporto degli uffici amministrativi e della segreteria didattica.

Art. 3 Elettorato

1. L'elettorato attivo è attribuito a tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di diploma accademico di Primo livello.
2. Non hanno diritto all'elettorato passivo gli studenti che abbiano subito sanzioni disciplinari con sentenza definitiva.

Art. 4 Candidature

1. Le candidature devono essere presentate mediante dichiarazione sottoscritta dall'interessato attestante il possesso dei requisiti di eleggibilità. Le candidature devono pervenire a pena di decadenza entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando e possono essere presentate direttamente all'Accademia.
2. La Segreteria Didattica trasmette le candidature pervenute alla Commissione Elettorale che verifica il possesso dei requisiti di eleggibilità e, in difetto, dispone l'esclusione del candidato dalla competizione elettorale.
3. Il Presidente della Consulta uscente convoca almeno 15 giorni prima della data delle votazioni un'assemblea studentesca ove i candidati possano presentare le proprie candidature ed esporre il programma elettorale. Le candidature -e relativi programmi elettorali -saranno altresì affissi all'Albo degli Studenti.

Art. 5 Operazioni di voto

1. L'elettore, per essere ammesso al voto, deve essere identificato mediante documento di riconoscimento.
2. Il voto è individuale e segreto. Possono essere espresse, sull'apposita scheda elettorale con i nomi dei candidati, fino a due preferenze.
3. Sono nulle le schede che recano preferenze in numero maggiore a quanto prescritto al precedente comma, nonché quelle che non permettono di interpretare la volontà dell'elettore e quelle su cui è stato apposto un qualsiasi altro segno estraneo all'indicazione di preferenza.

Ferrari Fashion School srl

Sede legale: Via Abbondio Sangiorgio 12, 20145 Milano, Italy

Sede Operativa: Via Savona 97, 20144 Milano, Italy

PH: +390245375390

Partita IVA IT08913130962



Art. 6 Scrutinio e nomina degli eletti

1. Le votazioni sono valide se vi prendono parte almeno il 15% degli aventi diritto al voto. In caso di mancato raggiungimento del quorum richiesto non si procede alle operazioni di scrutinio e, ferme restando le candidature già presentate, le votazioni vengono ripetute entro la fine dell'anno Accademico. Il risultato elettorale raggiunto sarà in tal caso valido a prescindere dal raggiungimento del quorum.
2. Al termine delle votazioni, la Commissione, accertato il raggiungimento del quorum di cui al precedente comma, provvede a verificare che le schede presenti corrispondano al numero dei votanti. Si procede dunque allo scrutinio dei voti e alla proclamazione degli eletti.
3. A parità di preferenze risulterà eletto lo studente più giovane in termini di anni di iscrizione anche non consecutivi. In caso di ulteriore parità prevale il più anziano anagraficamente.
4. La Commissione di seggio trasmette al Direttore il verbale delle votazioni. Il Direttore, sulla base dei risultati, nomina gli eletti con proprio decreto, che sancisce l'effettivo inizio del mandato. I nominati rimangono in carica per tre anni.

Art. 7 Cessazione anticipata della carica ed elezioni suppletive

1. In caso un componente della Consulta venga meno dei requisiti di cui all'art.4 del presente Regolamento; -subisca sanzione disciplinare con sentenza definitiva da parte della Commissione Disciplinare o dal Direttore; -risulti assente dalle sedute ordinarie della Consulta per 3 volte consecutive senza adeguata giustificazione presentata al Presidente; -rassegni dimissioni al Presidente della Consulta in anticipo rispetto alla scadenza naturale del mandato; si verifica la cessazione anticipata della carica e si procede alla sua sostituzione, mediante le procedure elettorali di cui agli artt. 1-6 del presente Regolamento. Al fine di garantire le funzionalità dell'organismo, competente dimissionario resta comunque in carica fino all'elezioni del nuovo.
2. I nuovi eletti rimangono incaricati fino alla scadenza naturale dell'organo.

TITOLO III - Funzionamento

Art. 1 Presidente e Vicepresidente

1. La Consulta, nella prima seduta, previa presentazione di candidature nominative all'inizio dei lavori, elegge un Presidente tra i suoi componenti. Ognuno esprime il proprio voto per un candidato. Il Presidente è eletto a maggioranza assoluta dei componenti in carica. Risulta eletto il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti.
2. Compito del Presidente è di convocare le sedute ordinarie e straordinarie, stabilirne l'Ordine del Giorno e di coordinare le attività della Consulta.
3. Il Presidente nomina tra i componenti un Vicepresidente, che lo coadiuva nelle attività di guida della Consulta e lo sostituisce in caso di assenza.

Ferrari Fashion School srl

Sede legale: Via Abbondio Sangiorgio 12, 20145 Milano, Italy

Sede Operativa: Via Savona 97, 20144 Milano, Italy

PH: +390245375390

Partita IVA IT08913130962



Art. 2 Procedure di designazione dei rappresentanti studenteschi negli organi collegiali

1. La Consulta, ai sensi della Statuto, è tenuta a designare quanto prima i propri rappresentanti all'interno degli organi collegiali nel numero di due in seno al Consiglio Accademico. Gli studenti dovranno essere scelti all'interno della Consulta stessa.
2. Per i rappresentanti della Consulta in seno al Consiglio Accademico la procedura di designazione è regolata nel modo seguente: dopo opportuna discussione e dopo aver accertata la disponibilità degli interessati a ricoprire l'incarico, si procede a ufficializzare la nomina per mezzo del verbale della seduta.
3. I rappresentati avranno la possibilità di proporre delle figure esterne con il ruolo di curare le varie attività presenti in ambito Accademico.
4. Gli studenti designati sono tenuti a partecipare puntualmente alle riunioni del Consiglio Accademico e a farsi portavoce delle delibere, dei pareri e degli orientamenti della Consulta. Sono tenuti altresì ad aggiornare regolarmente la Consulta sull'Ordine del Giorno sull'andamento dei valori e sulle delibere degli organi medesimi.
5. In caso di decadenza dei requisiti di cui al Titolo II dell'Art.7 del presente Regolamento o di mozione di sfiducia votata a maggioranza dai componenti elettivi della Consulta, si verifica la cessazione anticipata della carica. In tal caso lo studente è invitato a rassegnare entro 5 giorni le proprie dimissioni al Direttore dell'Accademia.
6. Il seggio vacante all'interno della Consulta verrà occupato da colui che ha ricevuto maggior numero di voti tra i non eletti.

Art. 3 Commissioni

1. Per il lavoro istruttorio, di studio, e di approfondimento di singole questioni, o per l'organizzazione di eventi studenteschi, la Consulta costituisce commissioni in relazione alle problematiche da esaminare e al lavoro da svolgere e vi nomina un coordinatore.
2. Ogni Commissione stabilisce autonomamente organizzazione e procedure dei lavori.
3. Al termine del lavoro, il risultato prodotto deve essere debitamente relazionato alla Consulta, che lo discute e lo approva.
4. La Commissione è sciolta con l'esaurirsi della funzione a cui è preposta.

Art. 3bis Studenti Referenti di Classe

1. La Consulta, al fine di ottenere un maggiore contatto con la base degli studenti e capillarizzare la comunicazione delle proprie attività, può designare per ogni indirizzo uno studente, con il compito di farsi portavoce delle problematiche della rispettiva Scuola di appartenenza.
2. Gli studenti debbono essere regolarmente iscritti ai corsi di Primo livello e non debbono aver subito sanzioni disciplinari con sentenza definitiva.
3. Il mandato dura per tutto l'anno accademico incorso. Lo studente decade dalla carica al venir meno dei requisiti di cui al comma precedente.
4. Le procedure di designazione sono fissate autonomamente dalla Consulta.



5. Con cadenza periodica il Presidente della Consulta convoca e presiede l'Assemblea Plenaria degli Studenti Referenti alla presenza della Consulta.

Art.4 Convocazione e validità delle sedute

1. La convocazione è disposta dal Presidente ed è inviata per via telematica a tutti i componenti.
2. La convocazione prevede l'indicazione dell'Ordine del Giorno ed è inviata, insieme ad eventuale documentazione istruttoria, almeno sette giorni prima della data fissata per ciascuna seduta. La convocazione d'urgenza è ammessa in via eccezionale ed è comunicata direttamente agli interessati almeno due giorni prima della data fissata.
3. Sedute straordinarie possono essere convocate dal Presidente sulla base di comunicazioni urgenti che provengano dai rappresentanti studenteschi negli organi di governo ovvero di questioni inderogabili che necessitino di una immediata trattazione.
4. Il Presidente inserisce nell'ordine del giorno gli argomenti la cui discussione sia stata richiesta da uno o più componenti.
5. All'inizio della seduta il Presidente può proporre aggiunte all'Ordine del Giorno per motivi di particolare urgenza.
6. Le sedute della Consulta sono valide se e fino a che, ad esse è presente la maggioranza dei componenti in carica.
7. I componenti della Consulta sono tenuti a partecipare con la massima assiduità. Eventuali assenze debbono essere debitamente giustificate al Presidente della Consulta.

Art. 5 Ordine della discussione e delle votazioni

1. Il Presidente assicura la disciplina delle sedute, l'ordine e le modalità di discussione e di votazione, decidendo in merito alle questioni di carattere procedurale.
2. Per iniziativa del Presidente, la votazione può essere nominale ovvero per scrutinio segreto.
3. La votazione è valida se ad essa prende parte la maggioranza assoluta dei componenti della Consulta.
4. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 6 Verbali di seduta

1. Il Segretario è individuato di volta in volta tra i presenti e designato dal Presidente.
2. Il verbale di ciascuna seduta della Consulta è redatto in forma sintetica dal Segretario.
3. Ciascun componente ha diritto di far registrare a verbale il proprio dissenso o l'astensione dalla discussione o dal voto su singoli argomenti, nonché di chiedere l'inserimento di una propria dichiarazione pronunciata nel corso della seduta.
4. I verbali della Consulta sono custoditi presso gli uffici amministrativi dell'Istituzione ed affissi all'Albo d'Istituto.

Ferrari Fashion School srl

Sede legale: Via Abbondio Sangiorgio 12, 20145 Milano, Italy

Sede Operativa: Via Savona 97, 20144 Milano, Italy

PH: +390245375390

Partita IVA IT08913130962



5. Art. 7 Assemblea degli Studenti

1. L'Assemblea degli Studenti è convocata con almeno 15 giorni di anticipo almeno due volte l'anno dalla Consulta, che ne stabilisce l'ordine del giorno.
2. La convocazione viene affissa all'Albo d'Istituto e indica l'ordine del giorno, la data e il luogo dell'adunanza. I docenti sono tenuti a dare la massima pubblicità e a favorire l'afflusso degli studenti all'Assemblea.
3. Con ordinanza del Direttore sono sospese le lezioni per la durata dell'Assemblea.
4. L'Assemblea degli Studenti è presieduta dal Presidente della Consulta che nomina tra i presenti, all'inizio della seduta, un segretario verbalizzante ed un moderatore.
5. All'Assemblea degli Studenti sono tenuti a partecipare tutti gli studenti dell'Istituzione.

TITOLO IV - Disposizioni finali

Art. 1 Entrata in vigore e modifiche del Regolamento

1. Ai sensi dello Statuto di autonomia, il presente Regolamento, deliberato dalla Consulta e vagliato dal Consiglio Accademico, è adottato con Direttore dell'Accademia.
2. Eventuali future modifiche seguiranno il medesimo iter di cui al precedente comma.

La Consulta degli Studenti,

Presidente
Silvia Ferrari


Ferrari Fashion School srl
sede legale:
Via Abbondio Sangiorgio 12
20145 Milano (MI)
Piva: 08913130962
Tel. 0245375390